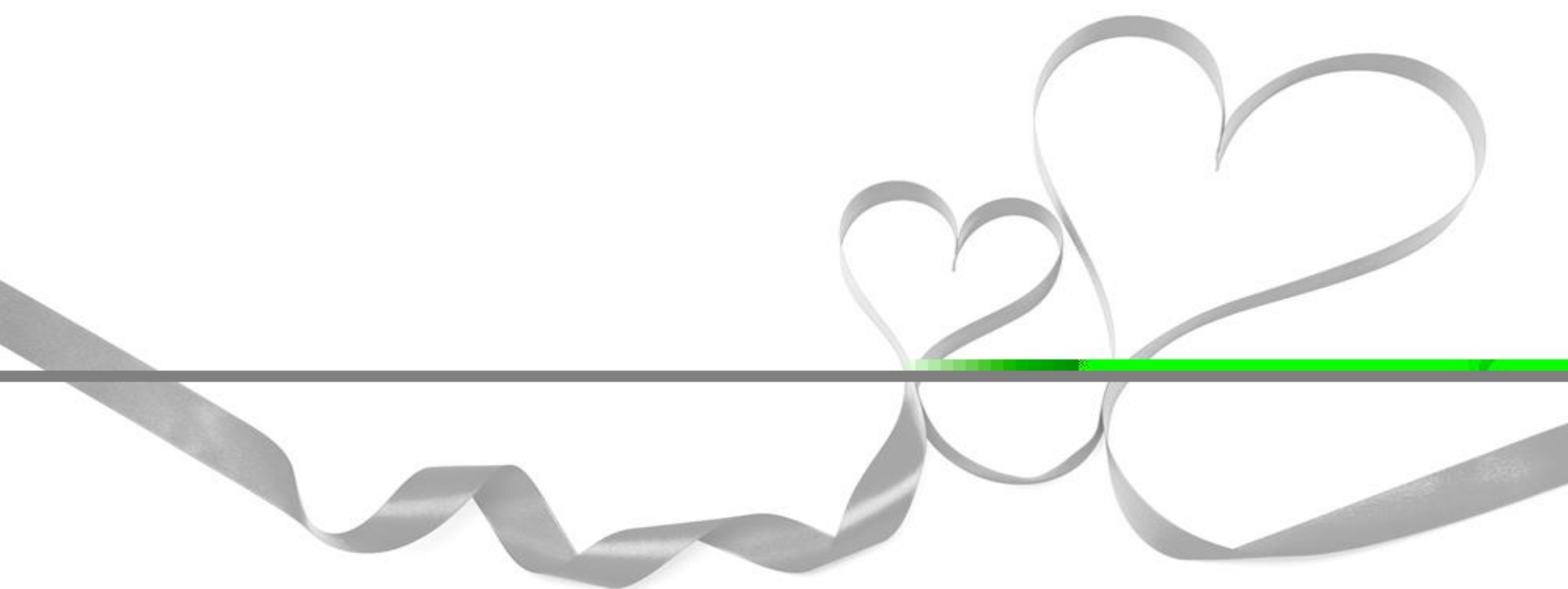


# 2016년 한국중앙자원봉사센터 공모 및 지원사업 설명회



KOREA VOLUNTEER CENTER

한국중앙자원봉사센터

# 목차

CONTENTS

1. 인사말씀  
- 오창섭 센터장
2. 2016년 한국중앙자원봉사센터 사업설명  
- 윤순화 사무국장
3. 재능나눔 자원봉사단 공모사업 안내  
- 김명수 팀장
4. 시민성교육 지원사업 안내  
- 강선곤 선임팀원
5. 질의 응답 및 기타사항

 인사말씀

# 오창섭 센터장

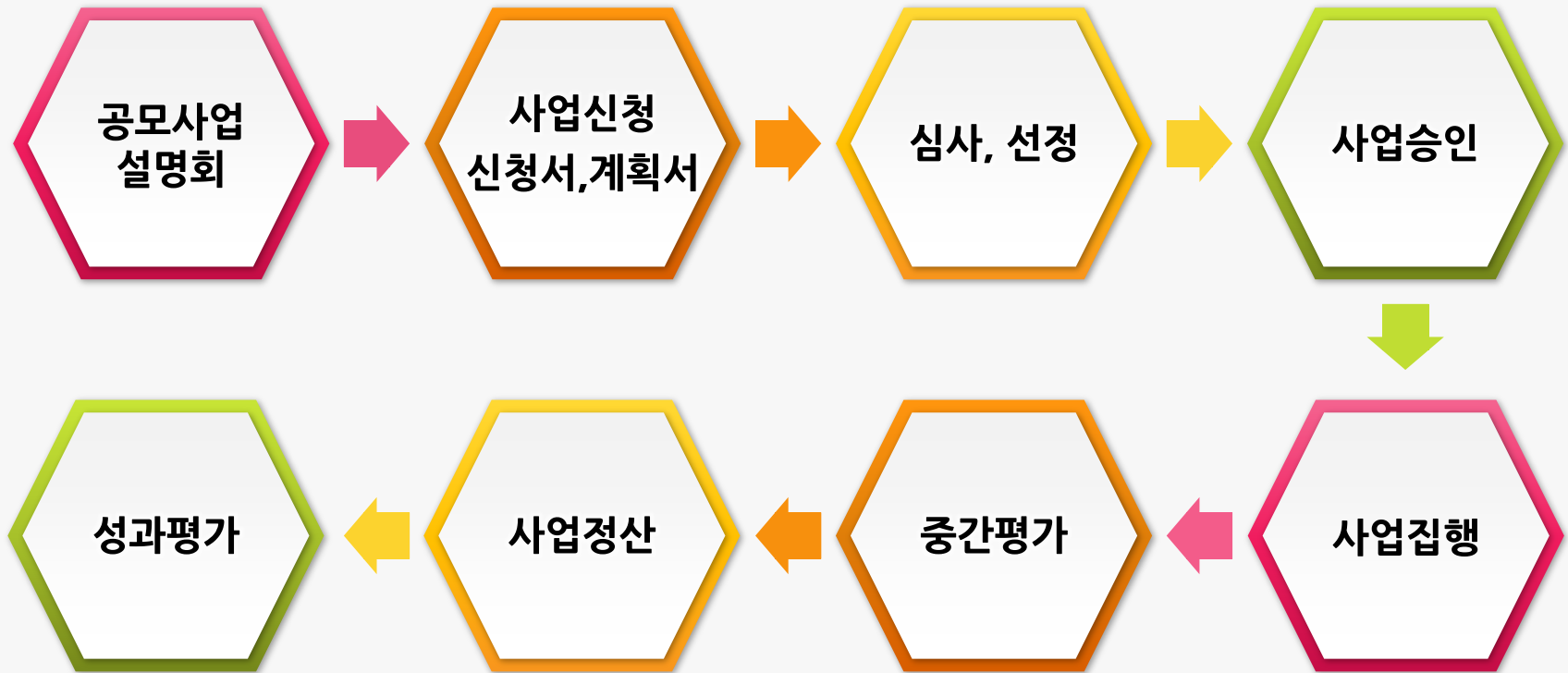
♥ 2016년 한국중앙자원봉사센터 사업설명

윤순화 사무국장

♥ 재능나눔 자원봉사단 공모사업 안내

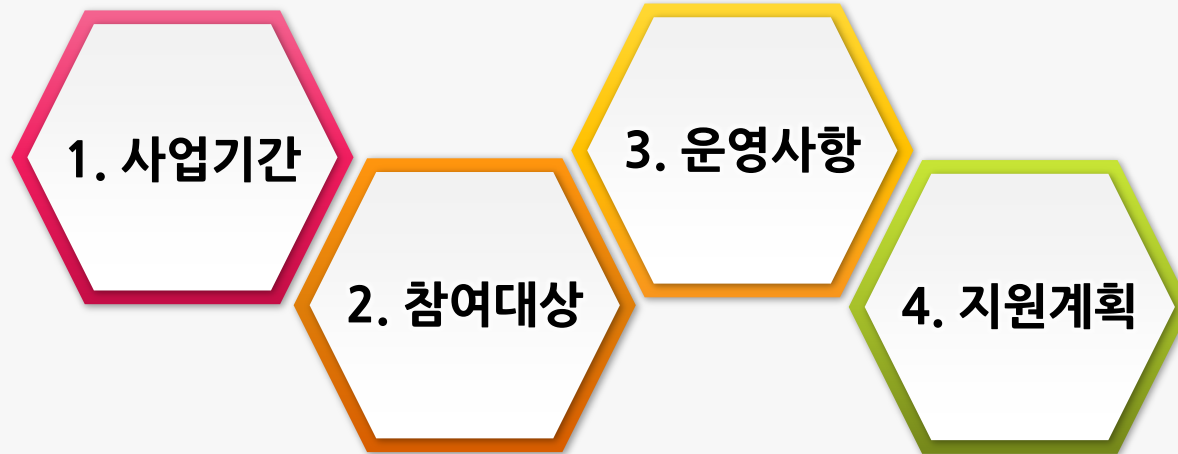
김명수 팀장

# 1. 공모사업 진행 프로세스



## 2. 사업 개요

2016. 4월 ~ 11월

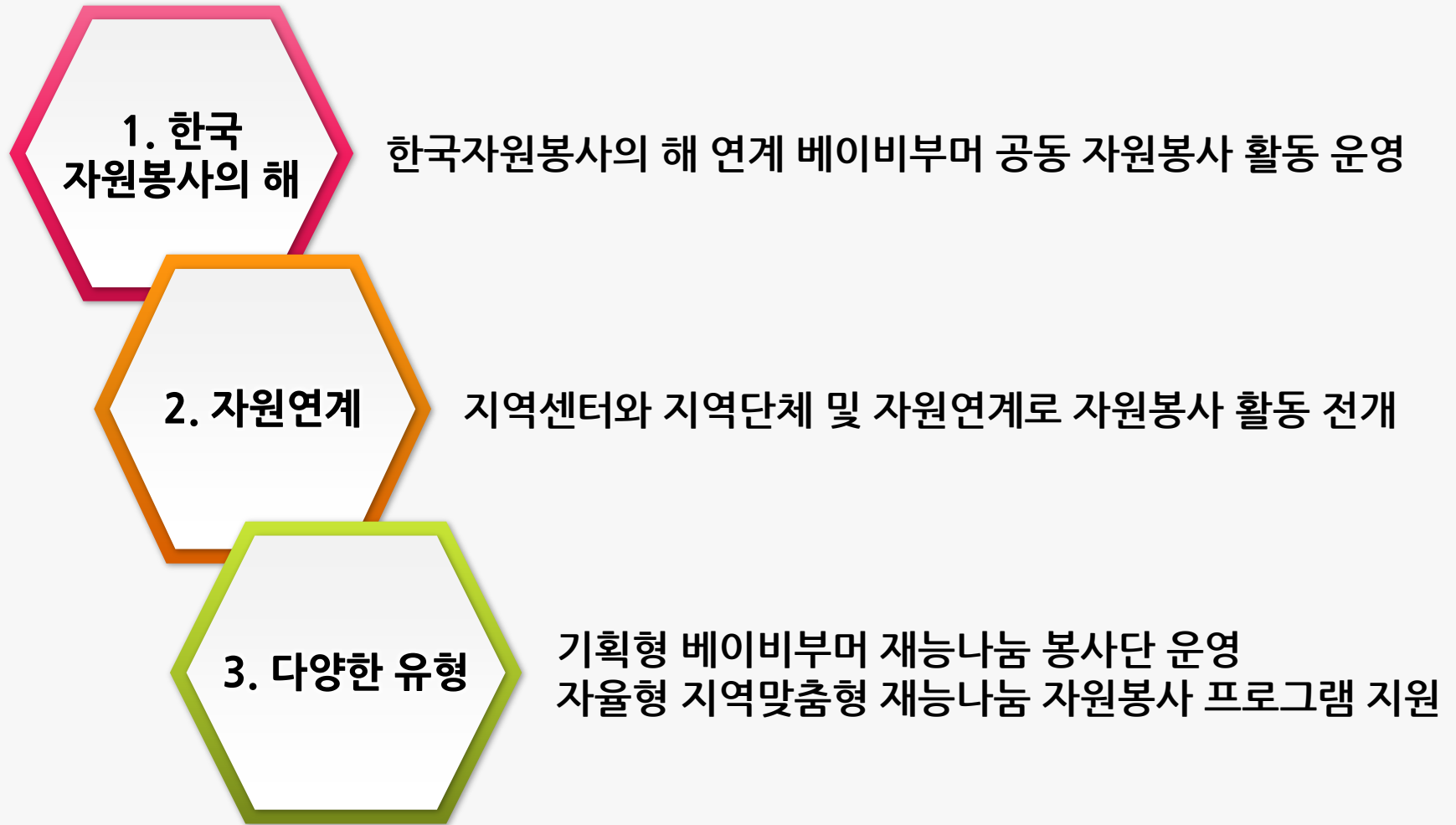


전국 245개 자원봉사센터, 관련 단체 등

1. 기획형 : 베이비부머 재능나눔 봉사단 운영(3곳)
2. 자율형 : 지역맞춤형 재능나눔 자원봉사 프로그램 지원(7곳)
  - 신규개발 : 거버넌스형, 전문가 연계형, 기업연계형 (5곳)
  - 지속지원 : 15년 참여기관 중 우수기관 (2곳)

1. 총 지원비 : 100,000,000원
2. 프로그램별 지원한도액 : 10,000,000원 이내

### 3. 추진방향





# 4. 세부내용

## 기획형

구분 (운영예시)	내용	비고
예시1) IT분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 영상제작 스터디 및 제작지원</li> <li>- 지역 비영리단체 프로그램 홍보영상 제작</li> <li>· 스마트폰과 SNS 활용법 강의</li> <li>- 장년층, 노년층 대상 스마트폰의 기능과 SNS활용교육</li> <li>· 컴퓨터 활용교육</li> <li>- 엑셀, 한글 등 컴퓨터 소프트웨어 재능기부</li> </ul>	총 3곳 선정
예시2) 외국어분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 외국어 활용 사회공헌활동</li> <li>- 영어, 일어 등 회화 강좌 / 비영리단체 외국어 통번역 봉사</li> </ul>	
예시3) 컨설팅분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 컨설팅 분야</li> <li>- 비영리단체 경영마케팅 지원</li> <li>- 행정회계지원, 지역사회 네트워크 컨설팅, 브랜드 디자인 등</li> </ul>	
예시4) 교육, 예체능분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 동화책 제작 및 독서 프로그램 개발</li> <li>- 유아, 초등학생 대상 독서지도, 금융교육</li> <li>· 스포츠단 운영</li> <li>- 테니스, 수영, 당구 등 베이비부머 재능나눔 코칭</li> </ul>	

# 4. 세부내용

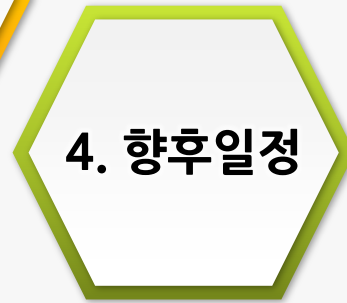
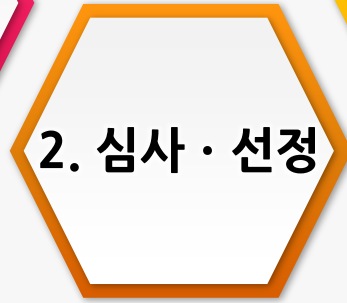
## 자율형

구분	내 용	비고
<p>신규 개발</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 거버넌스형 모델(기업, 지자체, 지역전문자원 협업)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- IT재능나눔봉사단과 마을활동가가 함께하는 우리마을 길라잡이</li> <li>- 한국전력공사, 마을만들기 지원센터, 강릉원주대학교, 강원도립대, 디자인업체 누리텍 등 지역 전문자원과 지역 관광정보 QR코드 제공</li> </ul> </li> <li>· 전문가 연계형 모델                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 따뜻한 세상을 위한 착한 호기심 : 착한 기자단</li> <li>- 현직 종사 기자, PD들의 재능나눔을 통한 봉사자 기사 작성방법 교육</li> </ul> </li> <li>· 기업연계형 모델(SK브로드밴드, 국방부)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전문가와 함께하는 진로고민 울킬! 체육코칭 울킬!</li> <li>- SK브로드밴드 전문 강사의 육군 5사단 장병들의 취업 및 진로컨설팅</li> <li>- 연천군 내 체육지도 전문가 초빙하여 테니스, 연식야구 코칭 프로그램</li> </ul> </li> </ul>	<p>5곳 선정</p>
<p>지속 지원</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 2015년 중앙센터 공모사업 참여기관 중 우수기관 2곳 선정지원</li> <li>- 프로그램 지속화 위한 사후관리 체계마련</li> </ul>	<p>2곳 선정</p>

## 5. 추진일정

- 접수: 3.2(월)~25(금)
- 방법: [nvc1365@hanmail.net](mailto:nvc1365@hanmail.net)
- 제출: 신청서, 계획서

- 교부금 지급
  - 1차(70%), 2차(30%)
- 사업실적 미비한 경우 환수 조치
- 중앙센터 회계지침 준용



- 심사: 3.28(월)~31(목)
- 발표: 4.1(금)
- 중앙센터 홈페이지 및 선정센터 공문발송

- 사업실행: 4월~11월(8개월)
- 현장모니터링: 8월~9월
- 공동협력 프로그램: 9월~10월 중
- 평가: 9월(중간), 11월(최종)

## 6. 유의사항

### 1. 제출서류

제출서류는 반환되지 않으며  
기재한 사항은 공공의 목적으로 공개될 수 있음  
(계획서는 꼭 **한글파일**로 제출)

### 2. 허위기재

허위내용 접수 시 심사에서 제외

### 3. 문의

기타 문의 : 김명수 팀장(02-2129-7506)

# 7. 신청서 작성

2016년 재능나눔 자원봉사단 사업신청서				
※ 필히 JPage로 작성				
사업명				
총사업비	원	신청금액	원 ( % )	
		자부담	원 ( % )	
사업기간	~			
구분 (택1)	기획주제(사업명)			
	자율주제(사업명)			
	(O) 지속		※2015년 공모운영센터만 해당	
센터명 (기관명)			운영형태	직영/혼합직영/독립법인/위탁
	전화 (지역번호)	FAX		(지역번호)
센터 소개	주소 ( - )			
	E-mail			
	센터장 (기관장)	성명	직통번호	
	담당자	성명	휴대폰	
사업 내용	필요성			
	사업 개요	- 사업시기 : - 사업장소 : - 사업대상 : - 주요내용 :		
단체·개인정보 제공동의	본 공모사업의 추진과 관련한 단체 및 개인정보 활용에 동의합니다. ( <input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오 )			

사업의 성격을 드러내는 사업명 기록

신청금액과 자부담 금액을 구분하되  
자부담은 해당하는 경우만 작성

기획주제 / 자율주제 중 선택

실무자 직통번호, 휴대폰 번호 기재

\* 시기, 장소, 대상, 내용 중심으로 간략히 기재  
- 대상: 자원봉사자, 수혜자 구분 필요  
- 내용: 핵심내용 중심으로 기재하되  
교육과 연계, 소통 등이 중심이면  
그런 내용들도 기재

직인 필수

위와 같이 2016년 한국중앙자원봉사센터 공모사업을 신청합니다.

2016년 월 일

센터(기관)명 : (직인)

한국중앙자원봉사센터장 귀하

# 7. 계획서 작성

2015 재능나눔

## 전문가와 함께하는 진로고민 올~킬! 체육코칭 올~Kick!

- 5사단 195세대 장병들의 장래진로 및 취업에 대한 컨설팅으로 전역 후 막연한 불안감을 해소하고 경험자 및 전문가에 의한 취업준비 소개 등으로 활기찬 군복무 유도를
- 5사단 195세대 장병들의 건전한 스포츠를 활용한 건전한 여가생활 유도

### 1 추진배경

- 추진 필요성
  - 민간사회와 단절된 환경으로 장래 및 전역 후 취업에 대한 불안감 상존
  - 장병들의 취업과 진로에 대한 고민 및 관심증가
  - 부대특성상 무의미한 여가생활을 수혜자의 자발적 참여를 유도하여 진행하고자 함

### 2 추진방향

- 추진내용
  - 대상자
    - 취업컨설팅 : 50명 이내
    - 스포츠 활동 : 40명 이내
  - 취업컨설팅 대상자: 특별강연 및 취업컨설팅
  - 군인 참여형 스포츠 활동: 연식야구 6회, 족구 6회 진행

#### ○ 단계별 추진전략

1단계 교육내용 / 소요판단	2단계 재능보유자 섭외 및 교육단계	3단계 취업컨설팅 교육 실시
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 분야별 세부내용 및 교육소요 판단</li> <li>■ 4월 1일 회의 후 협의</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 특별강사 섭외(5사단)</li> <li>■ 재능보유자 섭외</li> <li>- 이력서 및 자소서 작성</li> <li>컨설팅 전문가</li> <li>- 면접전략 및 답변스킬</li> <li>- 진로 심리검사</li> <li>•진로개발 준비도 검사</li> <li>•직업 가치관 검사</li> <li>■ 연식야구, 족구 스포츠 활동</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 분야별 취업컨설팅</li> <li>- 경찰·소방공무원</li> <li>- 경영·회계·사무 관련직</li> <li>- 사회복지 관련직</li> <li>- 음식 서비스 관련직</li> <li>- 스포츠 관련직</li> <li>- 보건의료 관련직</li> <li>- 전기 전자 관련직</li> <li>- 방송예능 관련직 중</li> <li>* 분야는 변경가능 함</li> </ul>

사업의 제목

사업의 목적

사업추진의 필요성

사업추진의 내용

단계별 추진전략

# 7. 계획서 작성

## 3 목표

○ 목표에 대한 성과체계

목 표	평가지표			정량적산출물 (output)	정성적결과물 (outcome)	사회적 영향력 (Impact)
	시기	방법	지표			
대상자들의 취업에 대한 관심	5월	취업컨설팅 참여도 (자체확인)	50명 이상 참석	사업 시작시점 이수자 확인	취업컨설팅에 대한 매뉴얼 작성으로 진로 교육 시 활용	1. 취업컨설팅을 통한 봉사들의 진로방향을 안내하며 자원봉사 홍보효과 제고 2. 외부·내부 교육강사들의 자원봉사 관심증대
직업컨설팅에 대한 만족도	9월 이후	빈교본적 (관심도, 만족도)	1회 이상	사업 중간, 종료시점 관리	관내 부대 병사 교육 자료로 활용	
자원봉사 강사로서의 전문성	활동시작 전	협의, 교육	1회 이상	부대 內 주의해야할 점 숙지 및 전문 자원봉사자 교육 이수	외부강사로 연천군 지역의 특성을 인지	
군인참여형 스포츠 프로그램 운영	5월 ~	여가시간을 활용한 스포츠활동	2개이상	직업상담 교육참가자 외 참가자 별도 모집	지역주민들의 활동으로 자원봉사활동에 대한 관심 유발	
스포츠활동을 통한 수혜자의 자원봉사 참여 유도	5월 이후	지역 내 자원봉사 참여유도	1회 이상	스포츠 프로그램 진행 후 수혜자들의 자원봉사 유도	리더양성을 통한 자원봉사자 확산	

목표 : output, outcome, impact를 기재

- 목적에 따른 구체적인 목표를 세우고,
- 목표 평가 시기, 방법, 지표 기재
- 목표에 따른 결과 (정량적, 정성적, 사회적 영향력)

## 4 세부추진내용

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2015년 5월 8일 ~ 10월 17일

○ 대 상 : 195대대

○ 내 용

- 진로상담 및 취업컨설팅
- 여가시간을 활용한 군인 참여형 스포츠 활동
- 수요처 및 프로그램 참가(강사, 병사)자에게 사업에 대해 충분히 이해시켜 참여 유도함
- 스포츠 활동 참여자에게 충분한 자원봉사자교육을 이수하고 지역 내 자원봉사활동을 참여할 수 있도록 리더로 양성함

개요 : 기간, 대상, 주요내용 (신청서 기재내용 동일)

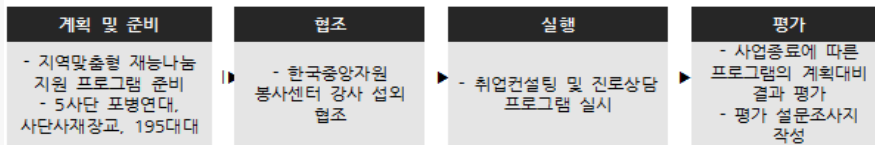
# 7. 계획서 작성

## □ 추진방법

### ○ 기관단체 및 자원연계 방법

연계기관/단체명	주요 내용	비고
한국중앙자원봉사센터	- 민간CEO 및 전문 경영인 협조 - 전문 컨설팅 회사 섭외 및 기부자 섭외 (SK브로드밴드 프로보노봉사단 등)	
5사단	- 부대 협조	
195대대	- 대상자 취합	
연천군 생활체육협회	- 체육지도 전문가 섭외 협조	
연천군평생학습센터	- 민간CEO 및 전문 경영인 협조	

### ○ 사업추진절차 및 내용



### ○ 사업추진절차별 세부내용

#### 1) 진로상담 및 취업컨설팅

- 시 기 : 2015년 5월 8일 ~ 10월 17일
- 대 상 : 195대대 취업컨설팅 참가자 50명 이내
- 주요내용 :
  - 1단계: 특별강연 “성공 미담사례”
  - 2단계: 이력서 및 자소서 작성
  - 3단계: 면접전략 및 답변스킬
  - 4단계: 진로심리검사 (진로개발 준비도 검사/직업 가치관 검사)
  - 5단계: 분야별 취업컨설팅
  - 6단계: 평가

#### 2) 군인 참여형 스포츠 활동

- 시 기 : 6월 20일 ~ 9월 12일
- 대 상 : 195대대 취업컨설팅 참가자 제외 40명
- 주요내용 :
  - 스포츠 전문가 코칭 교육(족구 6회, 야구 6회)

### 사업 진행 시 연계하는 모든 자원과 내용을 모두 기재

- 기관단체 및 자원연계방법 구체적으로 작성 (전문가, 단체, 관련 기관 등)
- ex) 14년 서초구센터 : 구청(해당과), 환경단체, 각 기업들, 각 동 주민센터 등

### 월별, 시기별, 프로그램별 사업추진절차 및 내용

- 사업추진절차 및 내용을 토대로 추진절차별 내용 (1년 동안 진행되는 사업의 흐름 파악)
- 추진절차별 세부내용 : 일시, 대상, 방법, 내용 기재

### 사업추진 절차에 따른 세부계획 기록



# 7. 계획서 작성

## 5 기대효과

- 장병들의 최대 관심사인 장애진로 및 취업에 대한 자신감 부여
- 장병 진로상담 및 취업 컨설팅으로 전역 시 불안감 해소로 안정된 군 생활 보장
- 여가시간을 활용한 체육활동으로 장병들의 단결심 배양 및 체력 증진

## 6 예산집행계획

총 사업비	4,960천원 (100%)	보 조 금	4,960천원 ( % )
		자 부 담	천원 ( % )

○ 지출항목별(비목) 산출내역 (예시)

(단위 : 원)

관	특화사업				
	지역맞춤형 재능나눔사업				
목	세 목	금액	산출근거	예산운용 계획	
				신청금액	비율(%)
총 사업비		4,960,000원	-		
보조금 집행금액					
프로그램 활동비	진로상담 및 취업컨설팅	1,360,000원	- 다과비 1회 3,000원*50명 *8회 - 1,200,000원 - 기타운영비 20,000원*8회 - 160,000원		27%
	스포츠 활동	3,600,000원	- 다과비 1회 5000원*20명 *12회 - 1,200,000원 - 기타운영비 6회*2종목 *2시간*100,000원-2,400,000원		73%
소 계		4,960,000원			100%

자부담 : 해당경우만 작성  
전체 100% 기준으로 % 작성

비율(%) : 전체 100% 기준으로 작성

각 센터별 사업에 맞춘 목 정리

※ 자부담은 해당하는 경우만 작성

## 8. 회계지침

### 회계처리 기본원칙

- . 회계지출 및 정산 : 한국중앙자원봉사센터 운영규정에 따름
- . 일반회계와 구분하여 기록
- . 통장(내역), 현금출납부, 총계정원장, 증빙서류 등 제출 (\* 지출결의서 및 증빙서류 : 원본제출)
- . 목 변경시 : 한국중앙자원봉사센터 승인 필요
- . 목, 세목 / 예산 : 센터별 사업에 맞춘 목(세목) 정리, 선정 후 조정될 수 있음
- . 이자수입, 잔액 : 반납 (11.30)

### 목/세목에 포함되는 내용

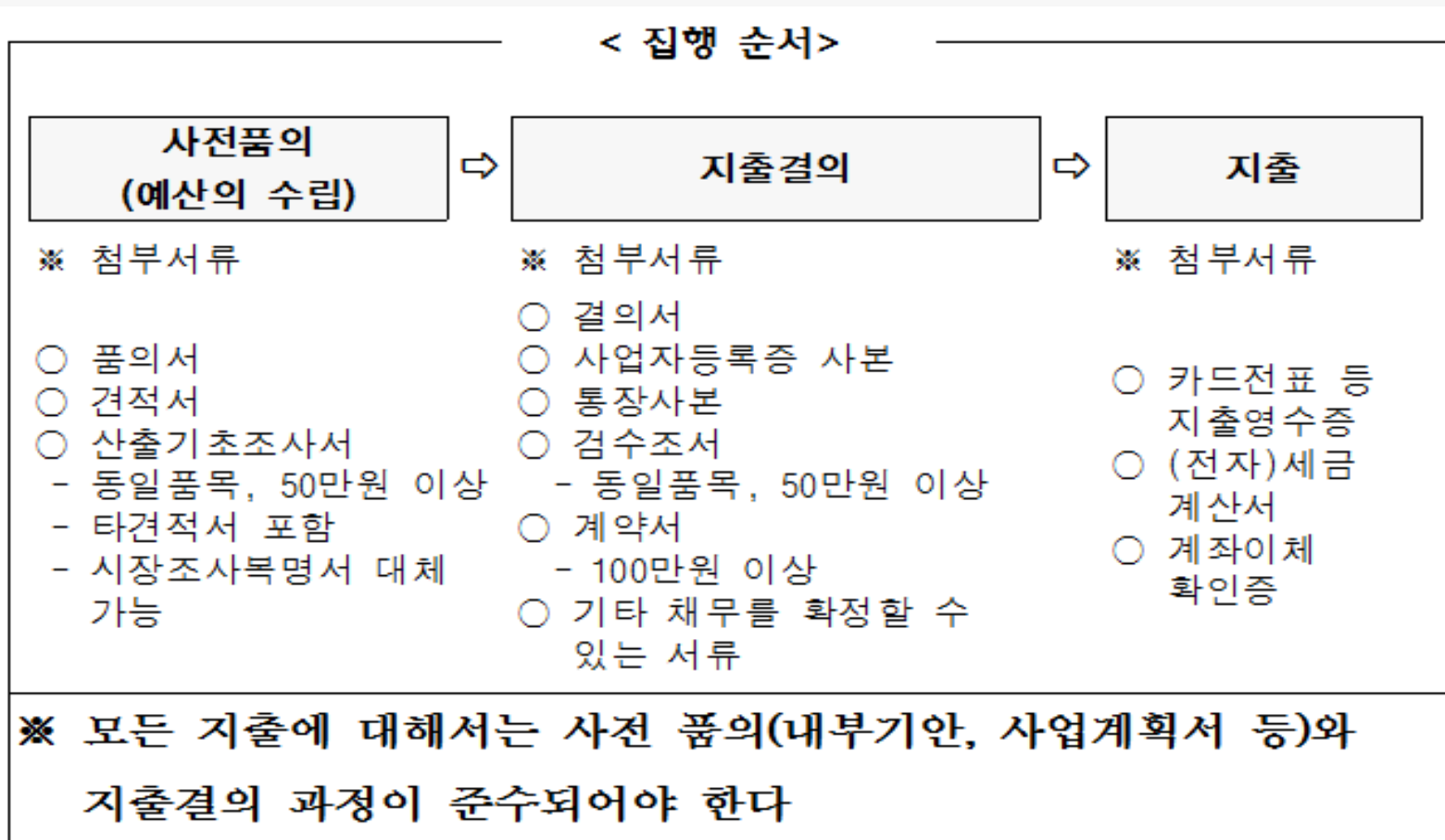
- ① 회의비 : 사업을 운영하는 과정에서 자원봉사자와 기획, 평가회의를 하는 경우  
\* 단, 내부직원들의 평가회비로 사용할 수 없음  
다과비 (1인 3,000원x00명) / 식사비 (1인 7,000원x00명) / 장소대관비 등
- ② 교육비 : 활동을 위해 자원봉사자를 교육하는 경우  
인쇄비 (00,000원 x00권) / 강사비 (0급 기준 00시간 00,000원 등), 현수막 등
- ② 진행비 : 사업을 운영하며 발생하는 재료비, 수혜자와의 활동에 드는 경비 등  
각 프로그램에 사용하는 재료비 등

### 지원되지 않는 항목

- . 비품 구입
- . 직원 내부(법인 포함) 회의비, 식비, 다과비 등

# 8. 회계지침

## 1. 사업비 집행순서



## 8. 회계지침

### 2. 사전 품의의 작성

- 구매목적, 사업비 집행내용, 산출내역, 지출기한을 필히 명시
- 지정된 대상과 거래시 지급처와 지출방법을 필히 명시(계약서 작성시 등)
- 500,000원 이상 지출시(인건비 제외) 2곳 이상의 업체에 가격을 의뢰하여  
산출기초조사서(시장조사복명서) 및 증빙서류(견적서)를 남겨야 함
- 1,000,000원 이상 지출시 3곳 이상의 업체에 가격을 의뢰하여 계약서 작성

## 8. 회계지침

### 3. 지출결의서의 작성

- 지출 1건당 결의서 1건 작성
- 지출결의서는 사전품의에 의거하여 채무가 확정되었을 경우 작성

#### ※ 채무의 확정

- 계약서의 작성 완료
- 사전품의에 의거한 서비스의 제공 완료
- 제작·구입한 물품의 검수 완료

- 지출처와 지출일을 명확히 기재하여야 하며, 지출처를 증빙할 수 있는 서류 (통장사본, 사업자등록증, 개인프로필 등)를 첨부
- 500,000원 이상의 금액을 집행할 경우 검수조서를 작성하여 첨부
- 강사비, 회의참석수당, 원고비, 통·번역비, 자문료, 사회자, 토론비, 발제비 등 개인을 대상으로 사업비의 집행이 이루어질 경우 참석 확인서와 지급조서, 기타 사실여부 확인이 가능한 자료 첨부

## 8. 회계지침

### 4. 사업비의 지출

- 현금인출 사용 금지
  - ※ 단, 부득이하게 현금 사용시 사유서 첨부(30,000원 이하만 가능)
- 계좌 이체 시 필요서류를 구비하여 회계담당부서로 요청
- 지출 후 지출증빙서류를 첨부

#### ※ 채무의 확정

- 계약서의 작성 완료
  - 사전품의에 의거한 서비스의 제공 완료
  - 제작·구입한 물품의 검수 완료
- 통장, 영수증, 지출결의서의 집행 금액이 일치해야 함
  - 개인을 대상으로 사업비의 집행이 이루어질 경우  
(강사비, 회의참석 수당, 원고비, 통·번역비, 자문료, 사회자, 토론비, 발제비 등)  
계좌 이체를 원칙으로 하며, 월 25만원 초과지급 시 기타소득 원천징수
    - ※ 내부직원에게는 지급 불가

# 8. 회계지침

## 5. 수입결의서

- 발의일(①)에는 사업 승인 문서 접수일자 기재 됨
- 금융기관 예치일은 계좌 입금한 수입일자(②)가 기재 됨
- 발의일과 금융기관 예치일을 확인한 후 서명
- 비고(③)에는 상세 적요가 표시되므로 필히 확인
- 접수대장 등기 및 계정원장 등기는 기재하지 않음

※ 용어정리

- 발의일 : 처음으로 안건이 제시된 시점
- 금융기관예치일 : 실제 금액이 통장에 입금된 일자

### 수입결의서

증빙서번호	년도	결재	담당	부장	사무국장	센터장
16-030701-01	세입					
세입과목		①발의	20	.	.	①
관	사업비	접수대장등기	20	.	.	②
항	특화사업	계정원장등기	20	.	.	③
목	재능나눔 봉사단 운영	②금융기관예치	20	.	.	④
<div style="border: 1px solid black; width: 300px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span>금</span> </div> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px;"></span> </p>						
적요						
납부자		추소호 상명				
③비고						

# 8. 회계지침

## 6. 지출결의서

- 왼쪽 발의란(①)에는 시스템에 입력한 원인일자가 기재됨 : 내부기안 문서등록일을 기재하며 원인행위 부기재일(②)과 동일
- 오른쪽 발의란(③)에는 시스템에 입력한 지출일자가 기재됨 : 예산을 집행할 날짜를 기재하며 지출부기재일(④)과 동일
- 발의일, 원인행위부기재일, 지출부기재일을 확인 후 서명
- 계약시 계약일(⑤)을 기재하고 서명하며, 물품이나 공사의 검수가 존재할 시 검수일(⑥)을 기재하고 서명
- 상세적요에 기재한 내용은 주관부서란(⑦)에 기재되며 확인 후 취급자 란에 서명, 주관 부서장까지 결재
- 지급명령발행부 기재 및 지급명령번호는 사용하지 않음

※ 용어정리

- 발의일 : 처음으로 안건이 제시된 시점
- 금융기관예치일 : 실제 금액이 통장에 입금된 일자

### 지 출 결 의 서

증제 16-030701-02호						
담당	부장	사무국장	센터장	년도	일반회계	-
				세출과목		
① 발의	20 . . .	①	장		③ 발의	20 . . . ①
② 원인행위 부기재	20 . . .	①	관		④ 지출 부기재	20 . . . ①
⑤ 계약	20 . . .	①	항		지급명령 발행부기재	20 . . . ①
⑥ 검수	20 . . .	①	세항		지급명령번호	제 호
				목		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">금</div> ₩						
적요					거래은행 계좌번호	
채주	주소	성명				
	상호					
영수	위 금액을 영수함			년	월	일
				성명	(인)	
⑦ 주관부서						
취급자	부서장					
①	①					



## 8. 회계지침

### 7. 강사료 및 원고료

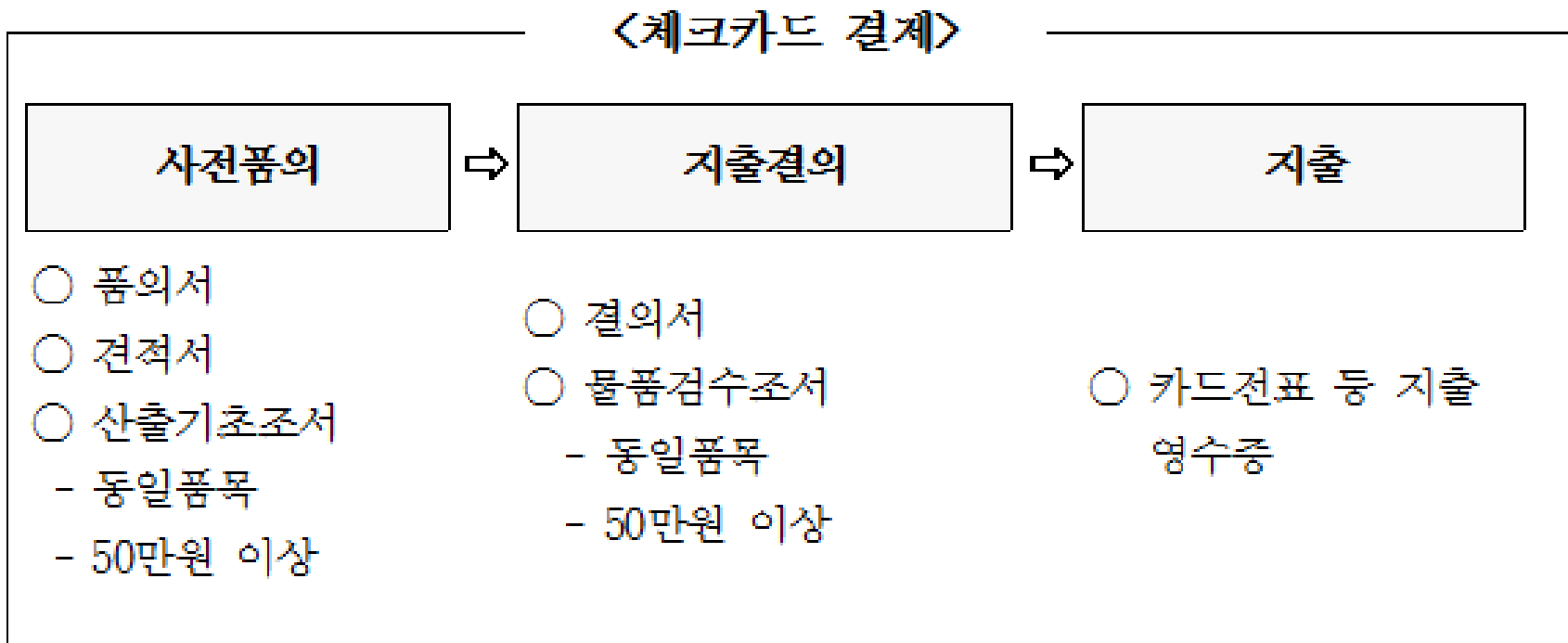
- 기준 단가를 적용한 지출계획 수립
- 교통비(비과세) 지급시 실비 지급을 원칙으로 하며 영수증 첨부
- 강사료와 원고료의 합이 월 25만원을 초과할 시 기타근로소득세 4%와 주민세(기타근로소득세의 10%)를 원천징수(원단위 내림)

### 8. 자부담

- 자부담은 별도 세목으로 편성하여 집행하여야 함
- 보조금과 자부담으로 이중 예산 편성 불가

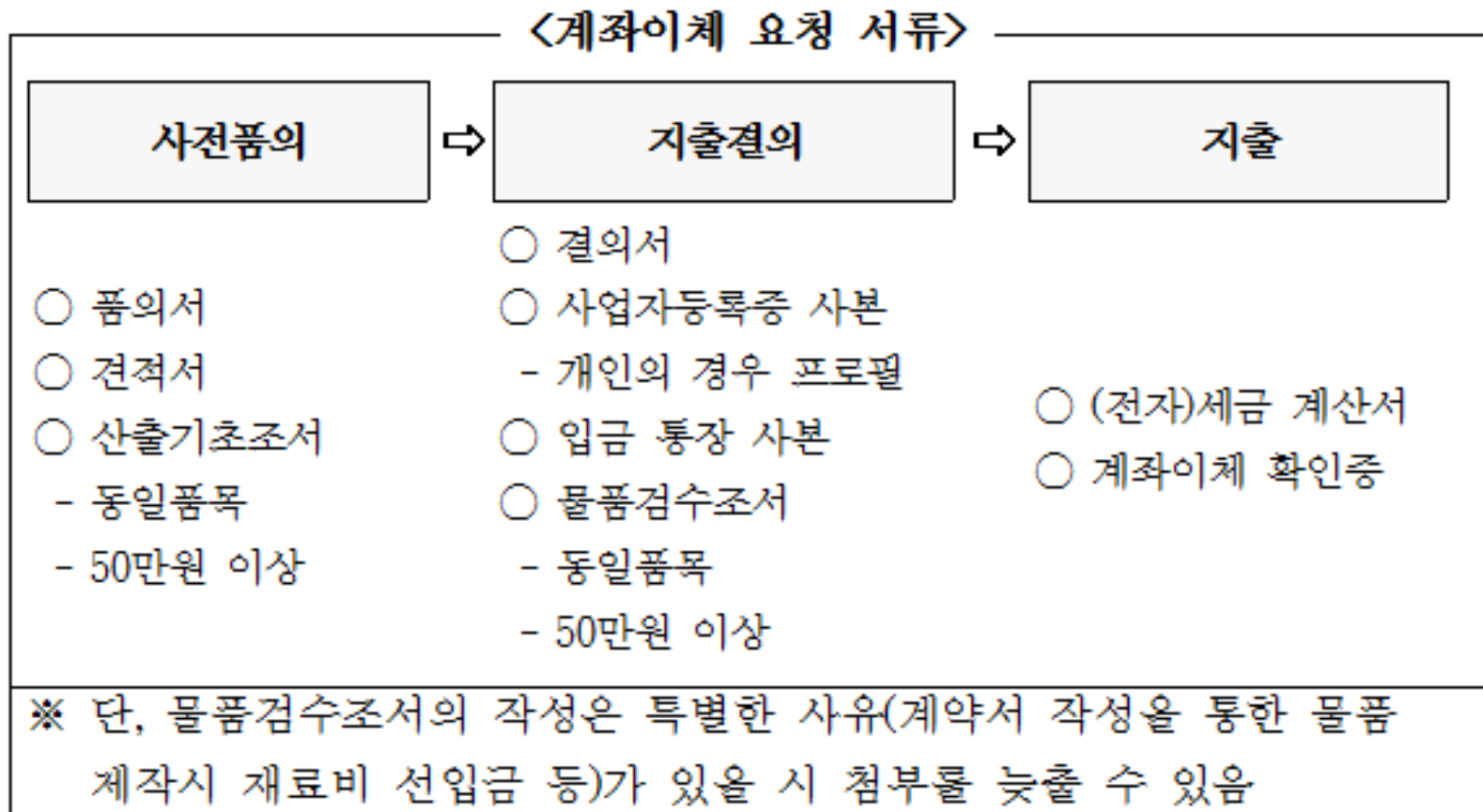
## 8. 회계지침

### 9. 결제 절차에 따른 구비서류 유형 : 체크카드 결제 시



## 8. 회계지침

### 9. 결제 절차에 따른 구비서류 유형 : 계좌이체 결제 시



## 8. 회계지침

### 10. 지출 유형별 구비서류

#### 1 교통비

- ① 지출품의 / ② 지출결의
- ③ 영수증, 실비 영수증, 카드매출전표 등 / ④ 송금확인증

#### 2 인채비, 물품제작비

- ① 지출품의서 / ② 견적서 / ③ 지출결의서 / ④ 물품검수조서
- ⑤ 물품 배부처 리스트(물품 발송시)
- ⑥ 체크카드 지출 시 - 체크카드매출전표
- 계좌이체 시 - 세금계산서, 사업자등록증, 통장사본, 이체확인증

## 8. 회계지침

### 10. 지출 유형별 구비서류

#### 3 임대성 경비

- ① 지출품의 / ② 견적서 / ③ 지출결의서
- ④ 행사사진(임대장비 사진)
- ⑤ 체크카드 지출 시 - 체크카드 매출전표  
계좌이체 시 - 세금계산서, 사업자등록증, 통장사본, 이체확인증

#### 4 현수막

- ① 지출품의 / ② 견적서 / ③ 지출결의서 / ④ 현수막 시안
- ⑤ 체크카드 지출 시 - 체크카드 매출전표  
계좌이체 시 - 세금계산서, 사업자등록증, 통장사본, 이체확인증

## 8. 회계지침

### 10. 지출 유형별 구비서류

#### 5 회의비

- ① 지출품의 / ② 지출결의서 / ③ 회의비 지급조서
- ④ 회의참석확인서 / ⑤ 통장사본 / ⑥ 회의록 / ⑦ 이체확인증

#### 6 강사비

- ① 지출품의 / ② 강사 프로필(강사료 지급 기준을 책정하기 위함)
- ③ 지출결의서 / ④ 강의확인서 / ⑤ 강사료 지급조서
- ⑥ 통장사본 / ⑦ 이체확인증 / ⑧ 강의 유인물 / ⑨ 강의사진

## 8. 회계지침

### 11. 회계 부진 사례

- 자부담 예산 사용분을 보조금으로 전환하여 집행
- 사업계획서에 설정되지 않은 비목을 신설하고 자의적으로 세부 사업간 예산을 전용하여 집행
- 예금 결산이자를 사업비와 함께 집행한 사례
- 인건비성 경비 지출 시 원천징수 누락
- 물품구입 시 무통장입금 하였음에도 불구하고 정상적인 세금계산서를 첨부하지 않은 경우(세금계산서는 원본 첨부)

 시민성교육 지원사업 안내

강선곤 선임팀원



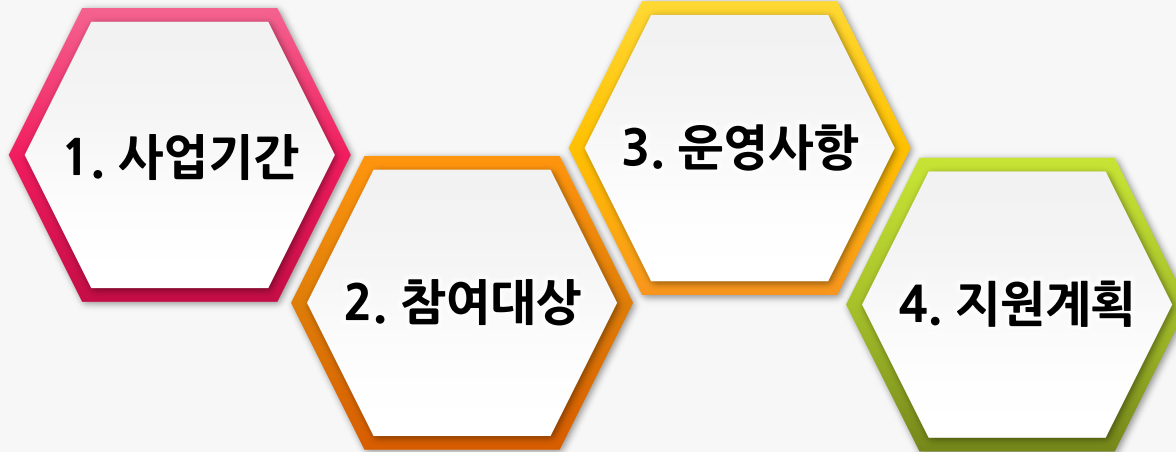
KOREA VOLUNTEER CENTER

한국중앙자원봉사센터



# 1. 사업 개요

2016. 4월 ~ 11월



1. 강사양성과정(4곳)
2. 소그룹 학습모임 지원(2곳)
3. 청소년 시민성교육 지원
4. 시민성 교육지원(단위 강의 형태)

전국 245개 자원봉사센터, 관련 단체 등

총 지원비 : 30,000,000원

## 2. 추진경과

2013년

‘리더 자원봉사자를 위한 자원봉사와 시민성의 이해’ 발간

2014년

‘어린이 청소년 자원봉사자를 위한 시민성 교육 교재’ 발간(부록 포함)

- 1차 시범사업 : 4.25(금) 9:30~17:30, 프란치스코 교육회관, 총 21명(3~5년 경력의 센터교육 담당자)
- 2차 시범사업 : 7.1(화) 14:00~16:00, 송파구민회관 2층 강의실, 약 30명(송파구 성인 리더 자원봉사자)
- 3차 시범사업 : 10.8(수) 15:30~16:30, 경북 영주, 총 58명(캠프 상담가)
- 4차 시범사업 : 11.7(금) 10:00~20:00, 안산 양지초등학교 및 하나카페, 초등학생 약 30명

2015년

‘시민성 교육콘텐츠 시범사업 운영보고서 및 활용매뉴얼’ 발간

- 강사양성과정 시범사업 : 1차 - 9.14(월), 2차 - 9.18(금), 3차 - 10.2(금)
- 은평구자원봉사센터, 총 19명(은평구센터 강사 11명, 지역센터 관리자 8명, 교육전문가 4명)

### 3. 추진방향

1. 시민성  
교육의 확산

시민성 교육의 확산을 위한 다양한 대상과 교육방식 지원  
권역별 자발적인 학습모임 활성화를 통한 네트워크 강화

2. 강사  
역량강화

시민성 교육을 강의할 수 있는 강사 POOL 구축 및 파견  
교육콘텐츠 다양화를 기반으로 강사봉사단의 역량강화

3. 교육의  
다양화

자원봉사 기초교육 콘텐츠의 다양화로 교육의 질적 향상

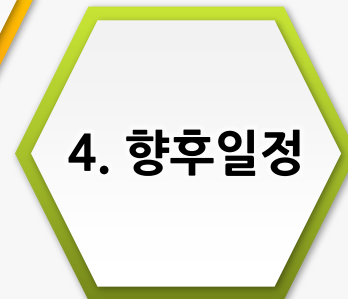
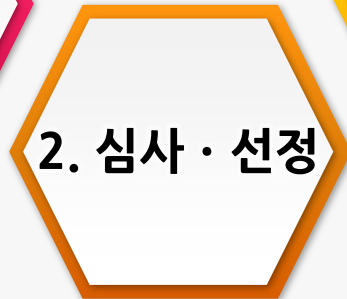
## 4. 세부내용

구분	내용	지원내용	비고
강사양성과정 지원	시민성교육 콘텐츠를 활용하여 강의를 할 수 있는 강사를 양성하는 과정	4곳* 4,000,000원	
소그룹 학습모임 지원	시민성교육 콘텐츠를 활용한 자발적인 학습모임	2곳* 3,000,000원	
청소년 시민성 교육 지원	청소년을 대상으로 하는 시민성 교육과정	2곳* 2,000,000원	
시민성 교육지원 (단위 강의형태)	기존 교육과정 중 시민성교육 콘텐츠 강의를 일부 강의로 포함	4곳* 1,000,000원	

## 5. 추진일정

- 접수: 3.2(월)~25(금)
- 방법: [nvc1365@hanmail.net](mailto:nvc1365@hanmail.net)
- 제출: 신청서, 계획서

- 교부금 지급: 선정센터 요청 공문 접수
- 중앙센터 회계지침 준용



- 심사: 3.28(월)~31(목)
- 발표: 4.1(금)
- 중앙센터 홈페이지 및 선정센터 공문발송

- 사업실행: 4월~11월(8개월)
- 현장모니터링 및 지원: 교육 진행 시
- 결과보고서 제출: 교육 종료 후 15일 이내

## 6. 유의사항

### 1. 제출서류

제출서류는 반환되지 않으며  
기재한 사항은 공공의 목적으로 공개될 수 있음  
(계획서는 꼭 **한글파일**로 제출)

### 2. 허위기재

허위내용 접수 시 심사에서 제외

### 3. 문의

기타 문의 : 강선곤 선임팀원(02-2129-7509)

# 7. 신청서 작성

## 시민성교육 지원사업 신청서

\* 필히 IPage로 작성

신청분야	강사 양성과정 ( )	소그룹 학습모임 ( )	
	청소년 시민성 교육 ( )	시민성교육 강의 ( )	
과정명			
개요	○ 기간 : ○ 장소 : ○ 대상 : ○ 주요내용 :		
총사업비	원	신청금액 원( % )	
		자부담 원( % )	
센터구분	센터명	담당자	연락처
			직통번호      휴대폰
담당자			
단체·개인정보 제공동의	본 시민성교육 지원사업의 추진과 관련한 단체 및 개인정보 활용에 동의합니다. ( ■ 예 / □ 아니오 )		

위와 같이 2016년 시민성교육 지원사업을 신청합니다.

2016년 월 일

센터명 :

(직인)

한국중앙자원봉사센터장 귀하

네 가지 유형 중 원하는 교육과정 선택

교육과정의 특성을 나타내는 과정명 기록

**\* 시기, 장소, 대상, 내용 중심으로 간략히 기재**  
 - 대상 : 교육과정에 참여하는 수강생  
 - 주요내용 : 교육과정의 구체적인 내용

신청금액과 자부담 표시(비율도 표시)

실무자 직통번호, 휴대폰 번호 기재

직인 필수

# 7. 계획서 작성

## 2016년 시민성교육 지원사업 실무자 시민성교육 강사 양성과정

- 시민성교육 콘텐츠 제공으로 기초센터 자원봉사 교육 실무자의 교육 다양성 확보
- 자원봉사와 시민성교육의 확산으로 자원봉사자의 시민성 함양

### 1 교육개요

- 신청분야 : 강사 양성과정
- 일 시 : 2016년 5월 13일 ~ 27일
- 장 소 : 서울유스호스텔
- 대 상 : OO광역시도 자원봉사센터 실무자 40명
- 주요내용 : 6개 강좌 15시간
  - 자원봉사와 시민성의 이해
  - 강사로서의 자세와 역할
  - 자원봉사와 시민성교육 어떻게 할 것인가?
- 담 당 자 : 000(02-2129-7509/010-\*\*\*\*-\*\*\*\*)
- 참 가 비 : 30,000원(은행, 계좌번호, 예금주)

### 2 교육과정 구성 별첨1) 선택한 교육과정에 따른 교육과정 구성 예시

구분	주제 및 내용	시간	비고
1일차	○ 오리엔테이션 및 아이스브레이킹	60분	
	○ 자원봉사와 시민성의 이해	120분	
	○ 강사로서의 자세와 역할	60분	
2일차	○ 시민성 모듈 강의안 진행(팀별로 1개 모듈 선택)	180분	
	○ 그룹별 교안 연구와 강의안 작성(그룹별로 선택한 모듈)	240분	
3일차	○ 그룹별 발표 및 총평 / 수료식	240분	

사업의 제목

사업의 목적

교육과정의 개요

교육과정의 구성

\* 선택한 교육과정에 따른 교육과정 구성 예시 참고



# 7. 계획서 작성

## 3 세부교육일정

일 시		내 용
5.13(금)	14:00~15:00('60)	■ 오리엔테이션 및 아이스브레이킹
	15:00~17:00('120)	■ 자원봉사와 시민성의 이해 (강사:000)
	17:00~18:00('60)	■ 강사로서의 자세와 역할 (강사:000)
5.20(금)	09:00~12:00('180)	■ 시민성 모듈 강의안 진행(팀별로 1개 모듈 선택)
	13:00~18:00('240)	■ 그룹별 교안 연구와 강의안 작성(그룹별로 선택한 모듈)
5.27(금)	14:00~18:00('240)	■ 그룹별 발표 및 총평 / 수료식

세부 교육일정  
날짜, 시간, 교육내용, 강사 등 기록

## 4 추진일정

추진업무		4월				5월			
		1주	2주	3주	4주	1주	2주	3주	4주
교육계획	교육계획안 작성								
	내부기안								
참가자	참가안내공문 발송								
	참가자 모집, 확정								
강사섭외	강사섭외								
자료준비	강사 원고마감								
	교육자료집 제작								
교육진행	현수막 제작, 물품구입 등								
	교육평가서 작성, 수료증 인쇄								
결과보고	평가서 분석, 보고서 작성								

각 추진업무를 시간의 흐름으로 배치한 계획 기록

# 7. 계획서 작성

## 5 소요예산

센터예산		3,400,000원	비고
구분	금액	산출근거	
강사비	1,430,000원	(1급 강사 300분 580,000원 + 원고료 100,000원) × 1명 = 580,000원 (2급 강사 360분 450,000원 + 원고료 100,000원) × 1명 = 450,000원 (퍼실리테이터 240분 400,000원 × 1명 = 400,000원	
식비	680,000원	중식 7,000원 × 40명 × 1회 = 280,000원 석식 10,000원 × 40명 × 1회 = 400,000원	
인쇄비	550,000원	교재 10,000원 × 50부 = 500,000원 원수막 50,000원 × 1식 = 50,000원	
준비비	740,000원	다과비 3,000원 × 40명 × 3회 = 360,000원 기타 준비비(워크숍 준비물 등) = 380,000원	
자부담		1,000,000원	비고
구분	금액	산출근거	
임차료	1,000,000원	강의실(중강의실) 3회 = 1,000,000원	
합계	4,400,000원		

소요예산의 각 항목별 산출근거를 기록  
교부금과 자부담을 구분하여 수립

## 6 기대효과

- 지역의 자원봉사와 시민성 교육 확산으로 자원봉사자의 시민성 함양
- 기초센터 교육담당 실무자의 자원봉사 교육역량 강화로 지역 자원봉사자들의 올바른 자원봉사 자세 확립

교육과정을 통한 기대효과 기록

## 8. 선택한 교육과정에 따른 교육과정 구성 예시

### 1. 강사 양성과정

- 주관 : 광역센터 또는 기초센터
- 목적 : 자원봉사 관련 강의를 진행하는 센터관리자 또는 봉사자가 시민성 교육에 대한 이해를 바탕으로 현장에서 자원봉사와 시민성에 대한 강의를 할 수 있는 역량을 강화시킴.
- 대상 : 센터관리자 또는 리더봉사자(강사봉사단)
- 과정 : 1박 2일 + 1일 과정(15시간)

구분	교육내용	시간	자원봉사와시민성 교육자료 연계
1일차	• OT 및 아이스브레이킹	1시간	
	• 자원봉사와 시민성의 이해	2시간	시민성교육콘텐츠시범사업 운영보고서 및 활용매뉴얼(3권) 1부, 어린이 청소년 자원봉사자를 위한 시민성 교육교재(2권) 1-16p
	• 강사로서의 자세와 역할	1시간	시민성교육콘텐츠시범사업 운영보고서 및 활용매뉴얼(3권) 부록
2일차	• 시민성 모듈 강의안 진행 (팀별로 1개 모듈 선택)	3시간	어린이 청소년 자원봉사자를 위한 시민성 교육교재(2권) 17-63p, 시민성교육콘텐츠시범사업 운영보고서 및 활용매뉴얼 2부 및 부록 참조
	• 그룹별 교안 연구와 강의안 작성 (그룹별로 선택한 모듈)	4시간	
3일차	• 그룹별 발표 및 총평	4시간	시민성교육콘텐츠시범사업 운영보고서 및 활용매뉴얼 2부 참조

## 8. 선택한 교육과정에 따른 교육과정 구성 예시

### 2. 청소년 시민성교육 과정

- 주관 : 광역센터 또는 기초센터
- 목적 : 청소년 자원봉사 기초교육의 일부분 또는 심화교육 과정에 시민성 교육을 포함시켜 청소년자원봉사 교육의 전문성과 다양성 확대
- 대상 : 청소년 자원봉사자
- 과정 : 2박 3일 과정(15시간)

구분	교육내용	시간	자원봉사와시민성교육자료 연계
1일차	• OT및아이스브레이킹	1시간	
	• 자원봉사와시민성의이해	3시간	시민성교육콘텐츠시범사업운영보고서및활용매뉴얼(3권) 1부, 어린이청소년자원봉사자를위한시민성교육교재(2권) 1-16p
2일차	• 자원봉사와시민성조별워크숍 - 조별모듈선택/ 발표및활동준비	3시간	어린이청소년자원봉사자를위한시민성교육교재 17-63p, 시민성교육콘텐츠시범사업운영보고서및활용매뉴얼부록참조
	• 자원봉사와시민성조별발표	3시간	시민성교육콘텐츠시범사업운영보고서및활용매뉴얼(3권) 2부
	• 자원봉사와시민성조별활동	2시간	시민성교육콘텐츠시범사업운영보고서및활용매뉴얼(3권) 2부
3일차	• 자원봉사와시민성발표및활동평가	2시간	시민성교육콘텐츠시범사업운영보고서및활용매뉴얼(3권) 2부
	• 교육평가및수료식	1시간	

## 8. 선택한 교육과정에 따른 교육과정 구성 예시

### 3. 소그룹 모임

- 주관 : 광역센터 또는 기초센터
- 목적 : 대상자들과 정기적인 모임을 통하여 자원봉사와 시민성 관련 8가지 모듈을 학습함.
- 대상 : 센터관리자, 리더자원봉사자 및 자원봉사단체 대표
- 과정 : 10주 과정(30시간)

구분	교육내용	시간	구분	교육내용	시간
1주	OT 및 참여자 소개	1시간	6주	책임	3시간
	자원봉사와 시민성 일반	2시간			
2주	공공성	3시간	7주	신뢰	3시간
3주	공정	3시간	8주	호혜성	3시간
4주	다양성의 존중과 관용	3시간	9주	참여	3시간
5주	권리	3시간	10주	학습모임 평가 및 수료식	3시간

## 8. 선택한 교육과정에 따른 교육과정 구성 예시

### 4. 기존 교육과정 중 일부 강의

- 주관 : 광역센터 또는 기초센터
- 목적 : 광역 및 기초센터의 실무자 또는 자원봉사자를 대상으로 시민성 교육 진행
- 대상 : 센터관리자, 리더자원봉사자 및 자원봉사단체 대표
- 과정 : 2시간 ~ 3시간

\* 광역 및 기초센터에서 진행하는 교육과정 중 일부 강의로 구성하여 진행

## 9. 결과보고서 작성

※ 결과보고서(예시) 참고하여 작성

 질의 응답 및 기타 안내

