

(사)울산광역시자원봉사센터 직원 채용 공고

(사)울산광역시자원봉사센터 직원 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니, 자신감과 사명감을 가진 열정 가득한 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2023. 12. 11.

사단법인 울산광역시자원봉사센터 이사장

1. 모집인원 및 담당업무

모집분야	인원	담당업무	비고
전산 코디네이터	1명	○ 자원봉사 프로그램 운영 및 자원봉사자 관리 ○ 자원봉사정보시스템 운용(수요·공급 등 통계관리) 등	정규직
전국생활 체육대축전 업무지원	1명	○ 2024 전국생활체육대축전 자원봉사자 운영 및 관리	계약직

2. 응시자격

구분	자격요건
기본 요건	<ul style="list-style-type: none">○ 공고일 현재 울산광역시에 거주하는 만19세 이상 상근 가능자○ (사)울산광역시자원봉사센터 인사규정 제10조(결격사유)에 해당하지 않는 자 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"><p style="text-align: center;">〈 (사)울산광역시자원봉사센터 인사규정 제10조(결격사유) 〉</p><ol style="list-style-type: none">1. 피성년후견인 또는 피한정후견인2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자7. 병역기피 중에 있는 자</div>

구분	자 격 요 건
전산 코디 네이터	《자격요건》 ※자원봉사센터 운영지침 기준 적용 ○ 전산 관련 분야 또는 시민사회, 사회복지 관련 분야 또는 교육학 전공자(졸업 예정자 포함) ○ 전산관련 국가공인 자격증(DB 관련 과목 포함) 보유자 ※정보처리기능사, 컴퓨터활용능력(2, 3급 허용) 등(단, 워드프로세서 제외) ○ 전산 관련 업무 1년 이상 종사한 경험이 있는 자 《우대사항》 ① 자격요건 내 관련 분야 전공자로서 프로그램 기획 및 IT, 빅데이터 활용 능력 우수자 우대 ② 운전면허 자격(1종, 2종) 이상 소지자 우대
전국 생활 체육 대축전	《자격요건》 ○ 대학(2년제 이상) 졸업자 ○ 외향적이고 대인 관계 형성에 항상 적극적인 자 ○ 사무 관련 문서작성 업무 가능자 《우대사항》 ① 자원봉사, 사회복지, 교육, 마케팅, 전시컨벤션, 이벤트, 축제, 스포츠경기 관련 진행 및 보조 경험자 ② 운전면허 자격(1종, 2종) 이상 소지자 우대

※ 기본요건은 모두 적용, 전산코디네이터, 전국생활체육대축전 자격요건은 최소 한가지 이상 해당

3. 결격사유 : (사)울산광역시자원봉사센터 인사규정 제10조에 의거

- ① 피성년후견인 또는 피한정후견인
- ② 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
- ③ 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- ④ 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- ⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
- ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- ⑦ 병역기피 중에 있는 자

4. 발령일자(근무일자) : 2024. 01. 01.(월)부터
 - ※ 정규직 : 수습기간 3개월, 근무평가 후 정규직 채용.
 - ※ 계약직 : 수습기간 미적용

5. 근로조건 : (사)울산광역시자원봉사센터 복무규정에 의함

6. 급여기준 : (사)울산광역시자원봉사센터 보수규정에 의함
 - ※정규직 : (사)울산광역시자원봉사센터 보수규정 적용(공무원 봉급기준 준용)
 - 급여부분은 개인적 조건(수당) 등에 따라 달라짐
 - ※계약직 : (사)울산광역시자원봉사센터 보수규정 6급, 3호봉 이하 적용
(전국생활체육대축전 예산범위 내)

7. 채용(선발)방법 및 결과통지
 - 1차 서류전형(합격자 홈페이지 게시 및 개별통보)
 - 서류전형 합격자 발표 : 2023. 12. 27.(수)
 - 2차 면접심사 : 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검사
 - 면접일자 : 2023. 12. 28.(목)
 - 면접장소 및 시간 : 개별통보
 - 최종 합격자발표 : 2023. 12. 29.(금), 홈페이지 게시 및 개별통보
 - ※최고득점자 포기 시 차점자 순으로 채용 추진

8. 응시원서 접수
 - 응시원서 : 공고문에 첨부된 양식 사용
 - 접수기간 : 2023. 12. 12.(화) ~ 12. 26.(화), 09:00~18:00
 - 접 수 처 : (사)울산광역시자원봉사센터 사무처
 - ▶ (44497)울산 중구 염포로85(남외동, 동천체육관 내)
 - (사)울산광역시자원봉사센터
 - 접수방법 : 이메일(052-1365@daum.net), 등기우편 접수
 - ※ E-mail 접수 시 유선확인 필수 /
 - 등기우편접수는 마감일 18:00까지 도착분에 한함

9. 제출서류

- 응시원서 1부
- 이력서 1부(사진 부착)
- 자기소개서 1부
- 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서(원본) 각 1부
(졸업예정자는 졸업예정증명서)
- 자격증 사본 각 1부(해당자에 한함)
- 경력증명서(원본 / 해당자에 한함, 경력별 각 1부)
※경력기술서(우대사항 ①, ② 항목 관련, 선택 제출)
- 자격요건 검증을 위한 동의서
- 개인정보 제공 및 이용 동의서
※ 첨부서류가 미 제출된 경우 응시원서에 기입한 내용을 인정하지 않음

10. 지원자 유의사항

- 제출서류는 공고일 기준 1개월 이내 발급한 서류만 접수 가능합니다.
- 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 허위 기재 시 채용이 취소됩니다.
- 구비서류 미제출, 연락두절 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 정규직은 채용 후 3개월 수습기간을 거쳐 업무수행 등의 전반적인 능력이 부족하다고 판단될 경우 채용을 취소할 수 있습니다.
- 신체검사결과 부적격자로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 본 채용공고는 센터 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행 예정입니다.

11. 문의

- 홈페이지 : <http://www.ulsan1365.or.kr>
- 담 당 : 직원 채용 담당 T.052)286-3472

- 붙임 1. 응시원서 1부
2. 이력서 1부(사진 부착必)
 3. 자기소개서 1부
 4. 경력 기술서 1부(선택 제출)
 5. 자격요건 검증을 위한 동의서
 6. 개인정보 제공 및 이용 동의서

※ 첨부서류가 미 제출된 경우 응시원서에 기입한 내용을 인정하지 않음

[사]울산광역시자원봉사센터 직원 채용 응시원서

접수번호		지원분야	<input type="checkbox"/> 전산코디네이터 <input type="checkbox"/> 전국생활체육대축전	
성명		생년월일		
주소				
이메일주소		연락처		
세대주 여부	① 해당 ② 해당없음	세대원수 (주민등록등본 기재 인원)	명	
학력	학교명	전공	재학기간(연, 월)	비고
	고등학교/대학교			
	대학원			수료/학위취득
주요경력	직장명	담당업무	재직기간(연, 월)	
자격증 또는 관련 교육 이수 여부	자격증/교육 명(시행처)		취득/수료시점(연, 월)	
자기소개 및 지원동기 ※ 요약 작성, 별지 필수				
기타 특이사항				

2023년 월 일 신청인 성명 :

(날인/서명)

<붙임 2> 이력서

이 력 서					
(사 진) 3개월 이내에 촬영한 상반신 사진 (3cm×4cm)	한글		생년월일	년	월 일
	한자		휴대폰	-	
	영문		이메일		
	주소	(우편번호:)			
병역	구분	역종	병과	계급	복무기간
	필				
	미필	면제사유			
학력	졸업년도	학교명		졸업/재학/수료	학위취득일 (년, 월, 일)
	년 월	고등학교			. . .
	년 월	대학교 과			. . .
	년 월	대학교 대학원 전공			. . .
가족 관계	관계	성명	연령	직업(지위)	동거여부
					Y, N
					Y, N
					Y, N
경력 (최근 경력순)	근무기간 (년,월,일 표기)	직장명		직위(직급)	담당업무(구체적)
	. . . ~ . . .				
	. . . ~ . . .				
	. . . ~ . . .				
어학	외국어명	TEST명	성적	시행일	시행기관
자격 사항	자격증/면허증	등급	취득일	발급기관	비고*

*비고 : 컴퓨터 활용(엑셀, 파워포인트, SNS 등)의 경우 업무활용도(상·중·하) 작성

자 기 소 개 서

지원분야	<input type="checkbox"/> 전산코디네이터 <input type="checkbox"/> 전국생활체육대축전	성명	
------	--	----	--

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기소개, ○○○부 등에 지원하게 된 동기 등을 자유롭게 기술

- 글씨크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 한컴돋움, 글자색 : 검정

경력기술서

경력 분야	<input type="checkbox"/> 비영리법인, 사회복지시설(기관) 근무	성명	
	<input type="checkbox"/> 프로그램 기획 및 IT, 빅데이터 활용 능력		
	<input type="checkbox"/> 기타		

1. 프로젝트명	
추진기간	
주요내용	
추진성과	
2. 프로젝트명	
추진기간	
주요내용	
추진성과	
※ 내용이 많을 시 추가 작성 가능	

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 사단법인 울산광역시자원봉사센터에서 시행하는 채용 시험 응시자로서 학위, 자격증 및 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2023. . .

성명 : (서명)

(사)울산광역시자원봉사센터 귀중