

## (사)울산광역시자원봉사센터 직원 채용 공고

(사)울산광역시자원봉사센터 직원(전산코디네이터) 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니, 자신감과 사명감을 가진 열정 가득한 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2023. 8. 24.

사단법인 울산광역시자원봉사센터 이사장

### 1. 모집인원 및 담당업무

모집분야	인원	담당업무	비고
전산 코디네이터	1명	○ 자원봉사 DB구축 및 관리 ○ 자원봉사정보시스템 운용(수요·공급 등 통계관리) ○ 자원봉사자 인정·보상 프로그램 운영 등	

### 2. 응시자격

구분	자 격 요 건
기본 요건	○ 공고일 현재 울산광역시에 거주하는 만19세 이상 상근 가능자 ○ (사)울산광역시자원봉사센터 인사규정 제10조(결격사유)에 해당하지 않는 자
전산 코디 네이터	《자격요건》 ※자원봉사센터 운영지침 기준 적용 ○ 전산 관련 분야 또는 시민사회, 사회복지 관련 분야 또는 교육학 전공자(졸업 예정자 포함) ○ 전산관련 국가공인 자격증(DB 과목 포함) 보유자 ※정보처리기능사, 컴퓨터활용능력(2, 3급 허용) 등(단, 워드프로세서 제외) ○ 전산 관련 업무 1년 이상 종사한 경험이 있는 자 《우대사항》 ① 자격요건 내 관련 분야 전공자로서 프로그램 기획 및 IT, 빅데이터 활용 능력 우수자 우대 ② 운전면허 1종 이상 소지자 우대

※ 기본요건은 모두 적용, 자격요건은 최소 한가지 이상 해당

3. 결격사유 : (사)울산광역시자원봉사센터 인사규정 제10조에 의거

- ① 피성년후견인 또는 피한정후견인
- ② 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
- ③ 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- ④ 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- ⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
- ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- ⑦ 병역기피 중에 있는 자

4. 발령일자(근무일자) : 2023. 9. 11.(월)부터

※ 수습기간 3개월, 근무평가 후 정규직 채용.

5. 근로조건 : (사)울산광역시자원봉사센터 복무규정에 의함

6. 급여기준 : (사)울산광역시자원봉사센터 보수규정에 의함

※급여기준 : 공무원 봉급기준 준용

※급여부분은 개인적 조건(수당) 등에 따라 달라짐

7. 채용(선발)방법 및 결과통지

- 1차 서류전형(합격자 홈페이지 게시 및 개별통보)
  - 합격자 발표 : 2023. 9. 5.(화)
- 2차 면접심사 : 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검사
  - 면접일자 : 2023. 9. 6.(수)
  - 면접장소 및 시간 : 개별통보
- 합격자발표 : 2023. 9. 7.(목), 홈페이지 게시 및 개별통보
  - ※최고득점자 포기 시 차점자 순으로 채용 추진

## 8. 응시원서 접수

- 응시원서 : 공고문에 첨부된 양식 사용
- 접수기간 : 2023. 8. 25.(금) ~ 9. 4.(월), 09:00~18:00
- 접수처 : (사)울산광역시자원봉사센터 사무처
  - ▶ (44497)울산 중구 염포로85(남외동, 동천체육관 내)
  - (사)울산광역시자원봉사센터
- 접수방법 : 이메일(052-1365@daum.net), 등기우편 접수
  - ※ E-mail 접수 시 유선확인 필수 /
  - 등기우편접수는 마감일 18:00까지 도착분에 한함

## 9. 제출서류

- 응시원서 1부
- 이력서 1부(사진 부착)
- 자기소개서 1부
- 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서(원본) 각 1부  
(졸업예정자는 졸업예정증명서)
- 자격증 사본 각 1부(해당자에 한함)
- 경력증명서(원본 / 해당자에 한함, 경력별 각 1부)
  - ※경력기술서(우대사항 ①, ② 항목 관련, 선택 제출)
- 자격요건 검증을 위한 동의서
- 개인정보 제공 및 이용 동의서
  - ※ 첨부서류가 미 제출된 경우 응시원서에 기입한 내용을 인정하지 않음

## 10. 지원자 유의사항

- 제출서류는 공고일 기준 1개월 이내 발급한 서류만 접수 가능합니다.
- 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 허위 기재 시 채용이 취소됩니다.
- 구비서류 미제출, 연락두절 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

- 채용 후 3개월 수습기간을 거쳐 업무수행 등의 전반적인 능력이 부족하다고 판단될 경우 채용을 취소할 수 있습니다.
- 신체검사결과 부적격자로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 본 채용공고는 센터 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행 예정입니다.

## 11. 문의

- 홈페이지 : <http://www.ulsan1365.or.kr>
- 담 당 : 직원 채용 담당 T.052)286-3472

### 붙임 1. 응시원서 1부

2. 이력서 1부(사진 부착必)
3. 자기소개서 1부
4. 경력 기술서 1부(선택 제출)
5. 자격요건 검증을 위한 동의서
6. 개인정보 제공 및 이용 동의서

※ 첨부서류가 미 제출된 경우 응시원서에 기입한 내용을 인정하지 않음